|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Aan de raad van de gemeenteLEIDSCHENDAM-VOORBURG |  |
|  |  |  |
| Datum | 18 juni 2024  |  |
| Nummer | 3823 |  |
| Onderwerp | Raadsbrief Stappenplan Leidschendam Centrum |  |
|  |  |  |
| Portefeuillehouder | Wethouder Van Eekelen |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Aanleiding

Op 18 juni 2024 heeft het college het Stappenplan Leidschendam Centrum vast gesteld. Het stappenplan treft u aan als bijlage van deze raadsbrief. Hiermee is motie 740 afgedaan.

# Inhoudelijke uiteenzetting

De afgelopen tijd is een integraal stappenplan opgesteld voor Leidschendam Centrum. Dit plan treft u aan als bijlage 1; Stappenplan Leidschendam Centrum. Sommige maatregelen zijn in gang gezet door het college en andere starten binnenkort. Er is een externe omgevingsmanager/gebiedsregisseur aangetrokken die het afgelopen jaar een aantal acties heeft uitgevoerd in samenspraak met inwoners en ondernemers. Sinds het najaar 2023 is de nieuwe centrummanager betrokken en zorgt voor de afstemming met de ondernemers. Er wordt dus parallel gewerkt aan het integrale plan en de uitvoeringsmaatregelen. In dit plan staan operationele maatregelen die gegeven de huidige omstandigheden uitvoerbaar worden geacht. Voor rigoureuze vergaande herinrichtingsmaatregelen, zoals een extra oeververbinding en selectieve toegang, is in het verleden gebleken geen bestuurlijke draagvlak aanwezig te zijn. Deze operationele maatregelen vragen om ambtelijke capaciteit en middelen, waarvoor financiële middelen zijn opgenomen in de kadernota 2025. Dit proces is gelijktijdig gestart.

**Projectteam**

Er wordt een projectteam opgesteld met een projectleider met een inhoudelijke achtergrond, die stuurt op proces en inhoud. De vaste leden van de projectgroep zijn de centrummanager en de omgevingsmanager/gebiedsregisseur. Afhankelijk van welke acties er uitgevoerd worden, wordt in de tweede ring een aantal adviseurs aangehaakt. Denk aan een adviseur lucht, adviseur milieu (extern RHDHV), adviseur mobiliteit en/of adviseur economie. Maatregelen die worden genomen, worden altijd bekeken in het belang van en vanuit de invalshoek van inwoners en ondernemers.

**Uitvoering van de maatregelen**

In het Stappenplan Leidschendam Centrum staan een aantal maatregelen beschreven die we onderverdelen in de volgende thema’s: Mobiliteit en bereikbaarheid, Volksgezondheid en milieu en Economie. De keuzes die gemaakt worden voor de ontwikkeling van de kernwinkelgebieden in Leidschendam-Voorburg, waaronder Leidschendam-Centrum worden ook opgenomen in de Omgevingsvisie.

Vanwege uitdagingen in de ambtelijke capaciteit zijn een aantal maatregelen belegd bij een externe projectleider of de externe omgevingsmanager. Dit om ervoor te zorgen dat de uitvoering doorgang kan (blijven) vinden en de ambtelijke organisatie minimaal belast wordt.

***Mobiliteit en bereikbaarheid***

Maatregelen:

* Structuuroplossing doorgaand verkeer: het in gebruik nemen van de DRIP’s (Digitale route informatie plan)
* Parkeren in Leidschendam Centrum: evaluatie van uitbreiding blauwe zone inclusief ontheffingsbeleid en het parkeerverwijssysteem
* Onderzoek naar autoluwe inrichting Leidschendam Centrum
* Onderzoek naar kansen en mogelijke effecten logistieke hub of overslagpunt
* Onderzoek naar haalbaarheid/wenselijkheid van lengte beperking en maximaal gewicht van voertuigen
* Sluisgebied doorstroom: samenwerking Provincie Zuid-Holland: pilot brugbediening (tijden), optimalisatie VRI-regeling, optie verbieden fietsverkeer over de autobrug
* De geplande mobiliteitsmaatregelen in Leidschendam Zuid hebben mogelijk ook een positief effect op Leidschendam Centrum

***Volksgezondheid en milieu***

Maatregelen:

* Implementatieplan opstellen voor de invoering van een pilot voor een milieuzone in Leidschendam-Centrum en tevens onderzoek naar effect en haalbaarheid voor een zero-emissiezone
* Vergroening Leidschendam-Centrum: samen met bewoners plan opstellen en uitvoeren
* Ondersteuning initiatief van ondernemers voor een afvalhub

***Economie***

Maatregelen:

* Promoten van elektrische vervoersmiddelen onder ondernemers
* Duidelijke kaders voor laden en lossen winkeliers

 **Financieel**

Waar mogelijk wordt financiële dekking gevonden in bestaande budgetten voor de onderzoeken en maatregelen die nodig zijn. De capaciteit voor een (inhoudelijke) projectleider en de extern aangetrokken omgevingsmanager worden niet op deze manier gedekt. De geschatte tijdsinzet voor de (inhoudelijke) projectleider is 16 tot 24 uur per week voor minimaal 1 jaar.

Het omgevingsmanagement is cruciaal gebleken het afgelopen jaar om de relatie met inwoners en ondernemers goed te houden. Het is ook de nadrukkelijke opdracht van de gemeenteraad om de maatregelen in samenspraak met de omgeving te bedenken en uit te voeren. Hiervoor is de rol van de omgevingsmanager/gebiedsregisseur een vereiste. De geschatte tijdsinzet voor de omgevingsmanager/gebiedsregisseur is 24 uur per week voor minimaal 1 jaar.

Voor de uitvoering van het projectplan Damcentrum (en het projectplan Stationsplein) is projectcapaciteit benodigd. Hiervoor zijn extra middelen in de kadernota opgenomen, in 2025 een bedrag van € 300.000 en in 2026 € 150.000. Deze bedragen zijn bestemd voor zowel de inhuur van een (inhoudelijke) projectleider als omgevingsmanager.

In de begroting 2024 is een flexibel budget van €150.000 opgenomen welke gebruikt kan worden voor verschillende aangenomen moties. Vanuit dit budget zullen de kosten van € 50.000 gedekt worden voor vergroening van het Damplein. Bij de 2de Turap 2024 wordt dit administratief verwerkt.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| burgemeester en wethouders van Leidschendam-Voorburg,R.J. den Haan M.W. Vroomsecretaris burgemeester |

Bijlage behorende bij deze raadsbrief:

Dossiernummer Bestandsnaam

3823 Stappenplan Leidschendam Centrum